



Coller ici une
photo d'identité
récente

DOSSIER DE CANDIDATURE

Auxiliaire de service vétérinaire

RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

NOM : PRENOM :

Né(e) le : / / à :

Nationalité : Sexe : Masculin Féminin

Adresse :
.....

Code postal : VILLE :

Email :

Téléphone mobile : Téléphone fixe :

Avez-vous un organisme d'accompagnement pour votre projet (mission locale, région réunion, France travail, banque...)?

Oui, précisez :

Non

CURSUS SCOLAIRE

Année scolaire	Etablissement	Ville	Classe fréquentée
2022 / 2023			
2023 / 2024			
2024 / 2025			

Dernier diplôme obtenu : Année : Moyenne :

STAGES / EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

.....

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Dossier reçu le :

Entretien le :

Validation préalable :

Validation finale :

MOTIVATIONS

Quelles sont les motivations qui vous poussent à exercer la profession d'Auxiliaire de Service Vétérinaire ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Quel est votre projet professionnel ? (Lieu d'exercice, spécialisation...)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Quels sont vos centres d'intérêt ? (Sportif, culturel ou autres)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Quels sont vos qualités (2) et vos défauts (2) ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Avez-vous eu des aménagements ou pensez-vous avoir besoin d'aménagements pendant votre scolarité (raisons de santé, difficultés d'apprentissage, handicap) ?

.....

.....

.....

.....

Remarque : Quelle que soit votre situation, vous n'êtes pas dans l'obligation de répondre à cette partie de la fiche.
Les informations que vous pourrez éventuellement nous transmettre resteront totalement confidentielles et ne seront pas divulguées en dehors du seul cadre de votre entretien de positionnement sans votre accord écrit et explicite.

Ces informations visent à nous aider à mieux vous accompagner tout au long de votre parcours de formation.
 Selon votre situation, et uniquement si vous le désirez et selon vos besoins individuels et spécifiques, il est possible de mettre en œuvre des aménagements de votre parcours de formation et/ou des adaptations des modalités d'évaluation dans la cadre de la compensation de situation de fragilité ou de handicap.

Pour tout complément d'information, vous pouvez contacter le référent du centre de formation en vous rapprochant de l'accueil de votre centre de formation par téléphone au 02 63 04 56 96, mail à contact@supveto.re ou physiquement

Situation de fragilité et aménagements de mon parcours

Je dispose d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé (RQTH)	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui, mais je ne souhaite pas la préciser à l'écrit <input type="checkbox"/> Oui, elle concerne : <input type="checkbox"/> Je ne souhaite pas répondre
Je dispose d'une notification (MDPH ou avis médical) en lien avec une situation de handicap ou de fragilité	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui, mais je ne souhaite pas la préciser à l'écrit <input type="checkbox"/> Oui, elle concerne : <input type="checkbox"/> Je ne souhaite pas répondre
Je souhaite faire valoir mes droits à l'aménagement de mon parcours de formation au regard de mes besoins spécifiques	<input type="checkbox"/> Non, à ce jour je ne le souhaite pas. <input type="checkbox"/> Oui, je souhaite bénéficier des aménagements / adaptations de mon parcours de formation <input type="checkbox"/> Je ne sais pas, je souhaite en échanger avec le centre de formation
Je souhaite faire valoir mes droits à l'adaptation des modalités d'évaluation des épreuves au regard de mes besoins spécifiques	<input type="checkbox"/> Non, à ce jour je ne le souhaite pas. <input type="checkbox"/> Oui, je souhaite bénéficier des aménagements / adaptations des modalités d'évaluation des épreuves <input type="checkbox"/> Je ne sais pas, je souhaite en échanger avec le centre de formation

RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Comment avez-vous connu notre centre de formation ?

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Presse, précisez..... | <input type="checkbox"/> Centre d'information / orientation |
| <input type="checkbox"/> Affichage | <input type="checkbox"/> Ancien élève |
| <input type="checkbox"/> Internet | <input type="checkbox"/> Relation (famille, amis) |
| <input type="checkbox"/> Autre : | <input type="checkbox"/> Salon (Studyrama / Etudiant) |

Etes-vous candidat dans d'autre(s) établissement(s) ?

(Si oui, merci de préciser lesquels et le type de formation)

.....

.....

.....

.....

.....

CONSTITUTION DU DOSSIER

- Copie de tous les bulletins de Première et de Terminale (attendre au moins celui du 1^{er} trimestre)
- Copie du relevé de notes du baccalauréat (pour les élèves en classe de Terminale, fournir le relevé de notes des épreuves anticipées)
- Copie de tous les diplômes obtenus (brevet, Post-BAC, BAFA...)
- Copie des documents attestant une scolarisation pour chaque année post-bac
- Copie de la carte d'identité (recto-verso)
- Une photo d'identité récente (à coller en haut à droite sur la première page du dossier)
- Une lettre de motivation manuscrite (orientation, projet professionnel...)
- Un *Curriculum Vitae* à jour

Les documents manquant au moment du dépôt du dossier devront être fournis à SUP-VETO Réunion dès que le candidat les aura en sa possession (relevé de notes d'examen, bulletins...).

A noter qu'en fonction des éléments complémentaires fournis après le dépôt du dossier d'inscription, le centre SUP-VETO Réunion se réserve le droit d'annuler l'inscription du candidat (informé par lettre recommandée accompagnée du remboursement des frais d'inscription sous 8 jours).

PROCEDURE D'ADMISSION

- 1^{ère} étape : **Le dossier de candidature :**

Je m'inscris sur une date de session d'information collective. Je reçois par mail ou je télécharge mon dossier de candidature sur le site internet www.supvetoreunion.re. Ce dossier de candidature est à nous ramener avec les différents documents administratifs demandés le jour de la session d'information collective.

- 2^{ème} étape : **Entretien de motivation :**

Je me présente au centre de formation le jour de la session d'information collective avec mon dossier de candidature complété. J'assiste à la réunion, je réalise mon test de positionnement ainsi que mon entretien de motivation. Les éventuelles équivalences ou passerelles seront abordées lors de cet entretien.

- 3^{ème} étape : **Validation de l'inscription :**

Une réponse vous est communiquée sous 7 jours.

MODALITES DE PAIEMENT

Les frais de formations se composent de :

- Frais d'inscription (360€) permettant de réserver une place dans la formation ; ils sont encaissés après la signature du contrat d'inscription et ne sont dus que pour la 1^{ère} inscription à SUP-VETO Réunion.
- Frais de scolarité de 8400€ sur les deux ans de formation sont payables selon différentes modalités (voir ci-dessous), soit 4200 € l'année de formation.

Le règlement des frais de scolarité peut se faire :

- Comptant, à l'inscription
- En 2 fois réparties sur l'année de formation, un le jour de la rentrée et le second le 15 janvier
- En 5 fois réparties sur l'année de formation, le 05 des mois de septembre à janvier (cinq chèques de garantie à remettre avant le 1er septembre)
- En 10 fois réparties sur l'année de formation, le 05 du mois (dix chèques de garantie sont alors à remettre à la rentrée).

Le règlement des frais de scolarité sera réalisé qu'après validation de candidature par la Direction pédagogique. Paiement possible par virement, chèque bancaire ou espèces (contre remise d'un reçu et dans la limite du plafond imposé par la législation, soit 1 000 euros par paiement).

Bourses internes privées accordées par l'Ecole, déductibles des frais de scolarité, et sous respect des engagements de chaque étudiant, notamment son assiduité.

MODALITES D'INSCRIPTION

Les inscriptions à SUP-VETO Réunion sont ouvertes à partir de mi-janvier, et sont closes dès que les places disponibles (25) ont été attribuées. Des listes d'attente sont ensuite ouvertes, des annulations pouvant libérer des places.

Après avoir passé avec succès l'étude de dossier et l'entretien de motivation, les documents d'inscription ainsi qu'un plan de paiement vous seront transmis avec le courrier d'acceptation.

L'inscription ne sera définitive qu'après avoir retourné les documents accompagnés du règlement des frais d'inscription.

Dès les résultats du baccalauréat, la Direction Pédagogique peut annuler toute inscription. Les candidats concernés sont informés sous huit jours par courrier recommandé.

ACCEPTATION DES CONDITIONS DE CANDIDATURE

- En cochant cette case, je reconnais avoir pris connaissance de la totalité des informations indiquées dans ce dossier de candidature et en accepte les termes.
(Tout refus d'acceptation de ces termes entraîne systématiquement l'annulation de la candidature)

Fait à, le

Signature du candidat :

Signature du responsable pédagogique :

CONTACT – DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS

Pour toute demande de renseignements complémentaires, n'hésitez pas à nous contacter :

- Par téléphone : 06.93.52.57.53 / 06.93.52.57.53
- Par mail : contact@supveto.re

Les informations recueillies sur ce dossier de candidature sont enregistrées dans un fichier informatisé par IPAM SAS SUPVETO dont le siège social est situé au 17, rue des Ursulines, 59200 Tourcoing.

Le traitement des données personnelles vous concernant, qui est fait dans ce dossier de candidature, respecte les obligations légales en vue d'assurer la gestion et le suivi de votre candidature à un de nos parcours de formation ainsi que l'envoi d'actualités sur nos formations, et celles proposées par nos partenaires, susceptibles de répondre à vos choix d'orientation.

Vous serez alors inscrit(e) dans un fichier de prospect¹ IPAM SAS SUPVETO veillent à ne collecter que des données strictement nécessaires à la finalité déclarée de ce traitement. Les données collectées seront communiquées seulement au Service Admission des Ecoles SUPVETO, puis lors de l'inscription à une formation, au Service Pédagogique des Ecoles.

Ces données pourront être transmises aux organismes publics dans le respect de la sécurité et de la confidentialité des données, et ce pour satisfaire nos obligations légales, réglementaires ou conventionnelles. Ces données personnelles sont conservées pour la durée de 2 ans pour les prospects. Pour les personnes inscrites aux Ecoles SUPVETO, ces données seront conservées tout au long de la formation et pour une durée supplémentaire de 5 ans après la fin de la formation.

Conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, relative à l'Informatique, aux fichiers et aux Libertés et au chapitre III du RGPD, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de limitation du traitement, de retrait de consentement (sans porter atteinte à la légitimité du traitement fondé sur le consentement effectué avant le retrait de celui-ci), de suppression de vos données et à la portabilité des données qui vous concernent. Pour exercer ces droits, vous pouvez nous envoyer un message à l'adresse mail- suivante contact@supveto.re, ou par voie postale au 2 Avenue Laurent VERGES-Bois d'Olives-97410 RAVINE DES CABRIS. Au besoin, en fonction de la demande, les Ecoles SUPVETO sont en droit de vous demander de compléter votre message par une demande écrite et signée, accompagnée d'une copie du titre d'identité avec signature du titulaire de la pièce, en précisant l'adresse à laquelle la réponse doit être envoyée. Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL..

¹ « Prospect » signifie toute personne potentiellement intéressée par un parcours de formation